

El Manual de la Familia Rec - Tabla de contenido

1. La Bienvenida y Nuestra Visión

- 1.1 Bienvenidos a The Rec
- 1.2 Nuestra misión
- 1.3 ¿Por qué es importante el programa extracurricular después de la escuela?
- 1.4 Evaluación de la Calidad del Programa Juvenil (PQA)
- 1.5 Las 4 S – Valores Fundamentales

2. Componentes principales del programa

- 2.1 Tiempo Académico
- 2.2 Oportunidades de enriquecimiento
- 2.3 Nuestro modelo de dos niveles (TK-5 y 6-8)
- 2.4 Asamblea del Orgullo del Espíritu del Programa The Rec
- 2.5 Mítines y eventos especiales

3. Políticas y expectativas del programa

- 3.1 Descripción general de las políticas y procedimientos
- 3.2 Política de asistencia
 - 3.2.1 Expectativas de asistencia diaria
 - 3.2.2 Ausencias justificadas vs. ausencias injustificadas
 - 3.2.3 Reporte de ausencias
 - 3.2.4 ¿Por qué es importante la asistencia?
- 3.3 Política de inicio de sesión y llegadas tarde
- 3.4 Política de cierre de sesión y recoger a los niños
- 3.5 Política de programas paralelos en el campus
- 3.6 Política de salidas temprano
- 3.7 Política de recoger tarde
- 3.8 Política de Juguetes, teléfonos celulares y electrónicos
- 3.9 Programa de Comidas / Política de alimentos externos

4. Protocolos de salud, seguridad y emergencia

- 4.1 Medicación, enfermedad y emergencias médicas
- 4.2 Protocolo de conmoción cerebral
- 4.3 Política de Desastres/Emergencias

5. Inscripción, tarifas y subsidios

- 5.1 Tarifas del programa y servicios retrasados
- 5.2 Pagos de subsidios y hojas de tiempo de proveedores

6. Expectativas de comportamiento e intervenciones

- 6.1 Pautas de comportamiento positivo
- 6.2 Normas de comportamiento para los participantes
- 6.3 La política de "Derecho a Hacer Bromas"
- 6.4 Resolución de conflictos y autodefensa
- 6.5 Consecuencias de la agresión física
- 6.6 Lenguaje dañino e insultos basados en la identidad
- 6.7 Expectativas de comportamiento de *City of Emeryville* por sitio
- 6.8 Proceso de Intervención conductual
- 6.9 Pasos de disciplina progresiva
- 6.10 Suspensión o expulsión inmediata

7. Relación y conducta familiar

- 7.1 Conducta de los padres/tutores o cuidadores en el campus
- 7.2 Apoyo a su hijo(a)
- 7.3 Expectativas de la escuela y el distrito
- 7.4 Comunicación y contacto con los estudiantes

8. Información legal y administrativa

- 8.1 Política/Proceso de Prevención del Suicidio
- 8.2 Denuncia de maltrato infantil
- 8.3 Derechos de los niños

9. Operaciones generales del programa

- 9.1 Información de Emergencia y Avisos de Civic Rec
- 9.2 Políticas e información miscelánea
 - 9.2.1 Campus cerrado
 - 9.2.2 Límites del personal
 - 9.2.3 Reporte de incidentes
 - 9.2.4 Reunión con el personal
 - 9.2.5 Cierre escolar de emergencia
 - 9.2.6 Visitas de los padres y voluntariado
 - 9.2.7 Custodia y derechos legales
 - 9.2.8 Registro de salida de equipo
 - 9.2.9 Propiedad dañada

- 9.2.10 Apodos del personal
- 9.2.11 Objetos perdidos

10. Notas finales y recursos

- 10.1 Contactos importantes
- 10.2 Donaciones y voluntarios bienvenidos
- 10.3 Página del Acuerdo Familiar

Bienvenidos a The Rec – El programa extracurricular de Emeryville

Estamos emocionados de darle la bienvenida a usted y a su familia a **The Rec**, un programa extracurricular vibrante, inclusivo y de alta calidad para estudiantes de TK a 8º grado en Emeryville. Todos los días, brindamos un espacio seguro y de apoyo donde los estudiantes pueden construir amistades, explorar nuevos intereses, desarrollar sus habilidades y ser ellos mismos, todo sin costo alguno para las familias.

The Rec es un orgulloso aliado del Distrito Escolar Unificado de Emery (EUSD, por sus siglas en inglés) y está financiado a través de la subvención de Educación y Seguridad Extracurricular de la Escuela (ASES, por sus siglas en inglés) y el Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliadas (ELO-P, por sus siglas en inglés), ambos administrados por el Estado de California y el EUSD. Estos fondos públicos vienen con requisitos claros para garantizar la calidad y la equidad. Como tal, se espera que todos los estudiantes y familias sigan las pautas establecidas por la Ciudad de Emeryville de acuerdo con estas obligaciones de subvención.

RECORDATORIO: Su participación ayuda a mantener este programa fuerte y gratuito para todos.

NUESTRA MISIÓN

"The Rec es un lugar seguro donde los estudiantes se divierten, aprenden, crecen y se conectan".

Nuestra misión guía todo lo que hacemos, desde la forma en que saludamos a los estudiantes en la puerta hasta la forma en que diseñamos actividades que inspiran curiosidad, confianza y conexión. Creemos que este programa extracurricular después de la escuela debe ser más que un lugar para pasar el tiempo: debe ser un espacio donde cada estudiante cuente, sea valorado, escuchado y se le dé la oportunidad de prosperar.

¿Por qué es importante el programa extracurricular después de la escuela?

Décadas de investigación demuestran que los programas extracurriculares de alta calidad marcan una diferencia duradera en el desarrollo académico, emocional y social de los estudiantes:

- Un estudio realizado por los Institutos Americanos para la Investigación encontró que los estudiantes en programas extracurriculares sólidos muestran avances medibles en matemáticas y lectura, especialmente entre los grupos históricamente desatendidos.

- Un análisis nacional realizado por CASEL reveló que los Programas de Aprendizaje Socioemocional (SEL, por sus siglas en inglés) ayudan a los estudiantes a desarrollar habilidades críticas para la vida, como la empatía, la autoconciencia y la resiliencia.
- De acuerdo con la Afterschool Alliance, los jóvenes que participan constantemente en actividades extracurriculares tienen más probabilidades de graduarse, evitar comportamientos riesgosos y formar relaciones sólidas con adultos cariñosos.

Para garantizar que cumplimos con este potencial todos los días, The Rec sigue el modelo de Evaluación de Calidad del Programa Juvenil (Youth PQA) reconocido a nivel nacional. Este marco nos guía en el diseño de experiencias seguras, beneficiosas y centradas en el estudiante basadas en cinco principios clave:

- **Ambiente seguro:** los estudiantes se sienten física y emocionalmente seguros.
- **Entorno de apoyo:** el personal atento fomenta la confianza, el respeto y el sentido de pertenencia.
- **Interacción:** se fomentan las relaciones significativas y el trabajo en equipo.
- **Participación:** las actividades son prácticas, relevantes e impulsadas por los jóvenes.
- **Voz de los jóvenes:** los estudiantes ayudan a dar forma a sus experiencias y al programa en general.

RECORDATORIO: Cuando los programas se diseñan con intención, los niños prosperan.

Las 4 S: Valores Fundamentales

Tan importante como lo que hacemos es cómo nos tratamos los unos a los otros. En The Rec, seguimos las 4 S, nuestros valores compartidos que crean una cultura de cuidado:

- **Sé amable** – Hablar y actuar con empatía y respeto.
- **Sé seguro (Manténgase seguro):** tomar decisiones que protejan a uno mismo y a los demás.
- **Sé responsable:** ser dueño de nuestras acciones, de nuestro espacio y de nuestro crecimiento.
- **Sé la mejor versión de ti mismo:** brindar nuestro mejor esfuerzo, actitud y cuidado todos los días.

The Rec se enorgullece de ser parte de la comunidad de Emeryville y de trabajar en estrecha colaboración con las familias y las escuelas. Estamos comprometidos a crear un programa en el que los jóvenes sean apoyados, desafiados, celebrados y verdaderamente conectados.

**RECORDATORIO: Estamos juntos en esto. Hagamos de este un año increíble.
¡Bienvenidos a The Rec!**

Tiempo Académico

El apoyo académico se lleva a cabo de lunes a jueves e incluye ayuda estructurada con las tareas y enriquecimiento académico para reforzar el aprendizaje de la jornada escolar.

- **Los estudiantes de TK a 3er grado** reciben de 20 a 30 minutos de apoyo con las tareas.
- **Los estudiantes de 4º a 8º grado** reciben de 30 a 50 minutos.

En días de eventos especiales, el tiempo académico puede acortarse o ajustarse.

Para ayudar a su estudiante a tener éxito:

- Asegúrese de que lleguen con su tarea, un libro y los útiles escolares necesarios.
- Si terminan temprano, se les proporcionarán tareas de enriquecimiento o se les animará a leer.
- El personal de Rec supervisa la participación y se comunicará con las familias si es necesario.
- Los voluntarios aprobados son bienvenidos a ayudar durante el tiempo académico. Póngase en contacto con el supervisor de Rec para obtener más detalles.

Si bien ofrecemos un entorno de aprendizaje de apoyo, la responsabilidad de completar las tareas recae en los estudiantes mismos y sus familias.

RECORDATORIO: El tiempo académico apoya el éxito escolar, pero los estudiantes deben presentarse listos para trabajar.

Oportunidades de enriquecimiento

Nuestro programa de enriquecimiento permite a los estudiantes explorar sus intereses, descubrir talentos y crecer a través del aprendizaje práctico y centrado en el estudiante. Alineado con los principios de PQA Juvenil, el enriquecimiento es donde prosperan la creatividad y la curiosidad.

Los estudiantes pueden participar en:

- Artes visuales y escénicas
- Bienestar físico y mental
- Jardinería y educación ambiental

- Deportes y fitness
- STEAM (Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Artes, Matemáticas)
- Cocina y nutrición
- Escritura creativa y poesía
- Desarrollo del carácter y tutoría

Animamos a las familias a que se unan a nosotros para las actuaciones y exhibiciones durante todo el año. Estos eventos destacan el arduo trabajo de los estudiantes y ofrecen una ventana a la alegría de aprender en The Rec.

RECORDATORIO: El enriquecimiento genera confianza, creatividad y conexión.

Nuestro modelo de dos niveles (TK-5 y 6-8)

The Rec utiliza una estructura de dos niveles para satisfacer las necesidades únicas de nuestros estudiantes de primaria y secundaria:

Nivel 1: TK–5º Grado Nuestros estudiantes de TK–5º siguen un tema trimestral entrelazado en las actividades semanales. Los apoyos clave incluyen:

- Intensificadores académicos (enriquecimiento para el desarrollo de habilidades que complementa la jornada escolar)
- Currículo de bienestar centrado en la prevención y el apoyo
- Programación especial como Head Over Heels, Athletic Playground y grupos estudiantiles como **Lion's Roar** (niños) y **Power of the Pack** (niñas)

Nivel 2: Los estudiantes de 6º a 8º grado de secundaria participan en:

- Intensificadores académicos alineados con el currículo de su aula
- Una selección de clubes que reflejan el interés de los estudiantes, incluyendo Flag Football, Improvisación, Cocina, Codificación Intermedia y Club Comunitario
- Grupos socioemocionales como Lion's Roar y Power of the Pack

El programa de la escuela intermedia es vibrante, receptivo y está diseñado para empoderar a los estudiantes mientras se preparan para la escuela secundaria y más allá.

RECORDATORIO: Cada edad, cada etapa: nos encargamos de su estudiante.

Asamblea del Orgullo del Espíritu del Programa The Rec

Cada mes, nos reunimos para nuestra **Asamblea del Orgullo del Espíritu de The Rec**, donde los grupos compiten para ganar el codiciado Bastón del Espíritu. Este premio honra a los estudiantes que:

- Demostrar espíritu recreativo
- Mostrar actos de servicio
- Exhibir Carácter y Responsabilidad
- Practica una sólida gestión de conflictos

Los ganadores son reconocidos como líderes y modelos a seguir dentro del programa.

Mítines y eventos especiales

Celebramos el final de cada trimestre con un rally comunitario, un evento de alta energía lleno de vítores, cánticos, bailes y orgullo. También organizamos eventos temáticos especiales como:

- Panqueques y pijamas
- Baile de San Valentín
- Festival de la Familia Saludable
- Celebraciones culturales y festivas

Siempre se anima a las familias a asistir. Estos momentos nos ayudan a construir una comunidad y a reconocer la creatividad y las contribuciones de cada niño.

RECORDATORIO: Cuando celebramos juntos, crecemos juntos.

Descripción general de las políticas y procedimientos

Creemos que los programas sólidos se basan en expectativas claras y una comunicación abierta. Esta sección describe los compromisos y rutinas compartidos que ayudan a que The Rec funcione sin problemas, de manera segura y al servicio de cada estudiante. Si alguna vez tienes preguntas o inquietudes, estamos aquí para ayudarte.

RECORDATORIO: Las expectativas claras crean bases sólidas.

Política de asistencia

La asistencia constante es uno de los factores más importantes en el éxito de su hijo(a) en The Rec. Nuestro programa está diseñado para apoyar el rendimiento académico y el desarrollo social a través de la participación sostenida, y confiamos en que las familias prioricen la asistencia regular.

Expectativas de asistencia diaria

- Se espera que los estudiantes asistan todos los días que se ofrece el programa.
- Los estudiantes deben estar presentes en la escuela para poder asistir a The Rec ese día.
- Los estudiantes deben permanecer durante el tiempo mínimo para ser marcados como presentes:
 - **Estudiantes de TK/K:** Hasta al menos las **3:45 p.m.**
 - **Estudiantes de 1º a 8º grado:** Por lo menos hasta **las 4:30 p.m.** (Lunes/Martes/Jueves/Viernes) y **3:45 p.m.** los miércoles.

Salir antes de la hora designada sin una razón válida y comunicación previa resultará en una salida temprano injustificada, contada como una ausencia injustificada.

Ausencias justificadas

- Las ausencias serán justificadas si se dan en las siguientes circunstancias:
- Citas médicas (con nota del médico)
- Duelo (revisado caso por caso)
- Participación en la programación paralela (con notificación previa y formulario de salida temprano firmado)
- Necesidades de salud mental o emocional

Ausencias injustificadas

Las ausencias injustificadas incluyen:

- Viajes familiares o vacaciones
- Cumpleaños o celebraciones
- Citas de peluquería
- Ausencias basadas en conveniencia o preferencia de horario

A los estudiantes se les permiten hasta **10 ausencias injustificadas** por año escolar. El día **11**, el estudiante será dado de baja del programa. Las familias recibirán una notificación verbal y escrita antes de esta acción.

Reporte de ausencias

Si su hijo(a) va a estar ausente:

- Llame a la oficina de The Rec directamente al **(510) 596-4395** antes de que suene la campana del final del día.
- No informe las ausencias al personal del día escolar, solo el personal de The Rec puede realizar un seguimiento oficial de la asistencia.

Si su hijo(a) está presente en la escuela pero no se presenta al programa sin notificación previa, activaremos nuestro protocolo de estudiantes faltantes:

1. Intento de contactar al padre o tutor.
2. Números de contacto de emergencia que figuran en el formulario de inscripción del estudiante.
3. Notificar a las autoridades si no se puede confirmar la ubicación del niño.

RECORDATORIO: Manténgase conectado: la comunicación mantiene a su hijo(a) seguro(a).

¿Por qué es importante la asistencia?

The Rec no es un programa sin cita previa. Es una extensión intencional y estructurada de la jornada escolar diseñada para apoyar el crecimiento académico, el enriquecimiento y el aprendizaje socioemocional.

Las investigaciones muestran que **los estudiantes que asisten regularmente a programas extracurriculares de alta calidad:**

- Sentirse más conectado con la escuela y la comunidad
- Mostrar un mejor comportamiento y resiliencia
- Obtener el equivalente de **hasta 90 días de instrucción adicionales** por año

Estamos aquí para asociarnos con las familias en la creación de rutinas sólidas y hábitos de asistencia que preparen a los estudiantes para el éxito, en la escuela y más allá.

RECORDATORIO: Asistencia regular = impacto duradero. Gracias por convertirlo en una prioridad.

Política de inicio de sesión y llegadas tarde

Llegar a tiempo a Rec ayuda a los estudiantes a hacer una transición sin problemas y establece el tono para una tarde concentrada y divertida.

Proceso de inicio de sesión diario:

- **TK – 2º grado:** El personal de Rec recoge a los estudiantes de sus aulas o áreas designadas.
- **3º a 8º grado:** Los estudiantes deben caminar directamente a su lugar de reunión de Rec dentro **de los cinco minutos** posteriores a la campana final de la escuela.

Las familias son responsables de ayudar a los estudiantes a saber a dónde ir y asegurarse de que los maestros de día escolar estén al tanto de su participación en Rec.

Llegadas tarde:

- Las llegadas con más de **siete minutos de retraso** requieren un pase o una nota escrita de un maestro o miembro del personal.
- Después de **cuatro llegadas tarde injustificadas**, el estudiante puede ser expulsado del programa.
- Los estudiantes que se encuentren merodeando o abandonando los terrenos de la escuela antes de registrarse en Rec serán enviados a casa. Una **segunda ofensa resultará en la expulsión del programa**.

RECORDATORIO: VAYA DIRECTAMENTE A REC

Ayude a su hijo(a) a desarrollar hábitos seguros reforzando los registros de llegadas rápidos y directos.

Política de cierre de sesión y recoger a los niños

Una salida segura y organizada garantiza que todos los estudiantes lleguen a casa sanos y salvos, y que todas las familias se mantengan informadas.

Lugares para recogerlos:

- **Antes de las 5:00 p.m.:** en el lobby ECCL
- **Después de las 5:00 p.m.:** en la puerta de la calle 53 con el personal de Rec

Pautas de cierre de sesión:

- La hoja de registro y salida diaria es un **registro legal**. Los adultos deben firmar claramente e incluir la hora en que recogieron al niño(a).
- Solo los adultos enlistados en el **formulario de contacto de emergencia** pueden recoger a un estudiante, a menos que se dé aprobación previa por llamada telefónica.
- A todos los adultos nuevos o desconocidos se les pedirá que presenten una **identificación con foto emitida por el gobierno**.
- Los estudiantes no pueden ser registrados por ninguna persona menor **de 18 años**.
- Los estudiantes **no pueden salir y regresar** a Rec el mismo día.
- Para la seguridad de todos, no se permite que los adultos ingresen a las aulas o espacios de aprendizaje durante las horas del programa.
- El personal de Rec no llamará a un estudiante para ser recogido hasta que el adulto autorizado esté en el lugar.

RECORDATORIO: SEA CORTÉS Y ESTÉ PREPARADO.

El proceso de recoger a los niños toma unos minutos, por favor dé tiempo para que su estudiante haga la transición y sea respetuoso con todo el personal.

Política de programas paralelos en el campus

¡Celebramos a los estudiantes que son activos y comprometidos en todo el campus! Ya sea que estén en deportes, tutoría o liderazgo estudiantil, estamos aquí para apoyar sus intereses, de manera segura.

Para participar en otros programas en el campus durante las horas de Rec:

- Envíe un formulario de **permiso del programa paralelo** a la oficina de Rec.
- Complete y devuelva el Formulario de **Salidas Temprano** antes de que el estudiante comience el programa extracurricular.
- Notifique tanto a Rec como al personal del programa extracurricular sobre el horario del estudiante.

Notas importantes:

- Los estudiantes **no se le permitirá salir** sin documentación firmada.
- The Rec **no es responsable** de la supervisión de los estudiantes durante las horas del programa que no son Rec.
- El tiempo de transición entre programas puede ser sin supervisión. Por favor, planifique como corresponda.

RECORDATORIO: MANTÉNGANOS INFORMADOS. El permiso y la coordinación necesarios son imprescindibles para garantizar la seguridad de los estudiantes y la asistencia precisa.

Política de salidas temprano

Entendemos que a veces tener que recoger a los niños temprano, es inevitable. Sin embargo, las salidas temprano frecuentes interrumpen el flujo del programa y reducen el tiempo de participación de los estudiantes.

Las razones aceptables para poder salir temprano anticipadamente incluyen:

- Programas paralelos presenciales aprobados
- Enfermedad o citas médicas (con documentación)
- Emergencia familiar
- Necesidades de transporte o relacionadas con viajes
- Necesidades de bienestar mental o emocional
- Preocupaciones climáticas o seguridad relacionada con la luz del día
- Excepciones preaprobadas a través del Acuerdo de Asistencia al Programa

Nota:

- Se debe proporcionar y documentar una razón válida.
- Las salidas temprano frecuentes pueden llevar a **la expulsión del programa** para acomodar a los estudiantes en la lista de espera.

RECORDATORIO: LAS SALIDAS TEMPRANO SON MONITOREADAS. Cada vez que recoja a su niño(a) es importante. Por favor, ayude a su estudiante a aprovechar al máximo su tiempo en The Rec.

Política de recoger tarde

El tiempo de nuestro personal es valioso y nuestro programa termina puntualmente a las **6:00 p.m.** El recoger tarde regularmente ejerce presión sobre nuestro staff y comprometen la calidad del programa.

Si anticipa llegar tarde:

- **Llame inmediatamente:** (510) 596-4395
- **Después de las 6:15 p.m.,** si no se ha realizado ninguna comunicación, se llamará a los contactos de emergencia y se podrá notificar a las autoridades.

Cargos por recoger tarde:

- **6:05–6:20 p.m.:** \$1 por minuto
- **Después de las 6:20 p.m.:** \$2 por minuto
- Las tarifas se aplican **por familia** y deben pagarse dentro de las 48 horas para evitar la interrupción de los servicios.
- Después de la **cuarta vez que se recoja tarde**, el estudiante será expulsado del programa.

RECORDATORIO: SEA PUNTUAL: EL RECOGER TARDE FRECUENTEMENTE AFECTA A TODOS. Gracias por respetar nuestro tiempo y ayudarnos a mantener una cultura de programa segura y respetuosa.

Política de juguetes, teléfonos celulares y electrónicos

Para crear un ambiente de aprendizaje enfocado, respetuoso y equitativo, pedimos que los estudiantes dejen en casa artículos personales que puedan causar distracción o conflicto.

Por favor, no envíe:

- Juguetes, cartas coleccionables, slime o juegos portátiles
- Teléfonos celulares personales, relojes inteligentes o dispositivos electrónicos

Si se descubren durante el horario del programa:

- Los artículos serán **confiscados** por el personal.
- Los padres/tutores deben recoger el artículo **en persona** en la oficina de ECCL.

Directrices tecnológicas:

- Los dispositivos proporcionados por la escuela solo se pueden usar para tareas o actividades aprobadas por el personal.
- Cualquier artículo no autorizado que se traiga al programa se retendrá y se devolverá solo a un adulto.
- The Rec no se hace **responsable** de los objetos personales perdidos, robados o dañados.

Si su hijo(a) usa un objeto específico (por ejemplo, un objeto inquieto o de consuelo) para **autorregularse**, hable con el supervisor de Rec antes de enviarlo.

¿Necesita comunicarse con su hijo(a)? Llame a la recepción de ECCL al **(510) 596-4395**. Los estudiantes también pueden llamar a casa con el permiso del personal.

RECORDATORIO: Ayude a su estudiante a mantenerse presente, envíe solo lo que apoye su éxito.

Programa de comidas / política de alimentos externos

Apoyamos el bienestar de los estudiantes a través del acceso diario a refrigerios saludables y prácticas de nutrición consistentes.

Detalles de los refrigerios:

- Los refrigerios se sirven **de 3:00 a 3:30 p.m.** (1:30 p.m. para TK/K).
- Se anima a los estudiantes a traer una botella de **agua etiquetada** todos los días.
- Los refrigerios deben comerse en el área designada para bocadillos según los requisitos de la subvención.
- Los estudiantes deben **tomar un refrigerio**, incluso si no lo comen. La comida no deseada va al **recipiente de compartir**.

Pautas de alimentos externos:

- Se permite si satisface una necesidad dietética, es **nutritivo** o apoya las preferencias familiares.
- **Nada de comida rápida, refrescos o bebidas azucaradas.**
- **The Rec es un entorno libre de frutos secos.**

Tenga en cuenta:

- Se proporcionan aperitivos vegetarianos. Las alternativas veganas pueden enviarse desde casa y almacenarse con el personal.
- **No hay acceso a microondas.**
- Los dulces, cupcakes y golosinas similares solo se pueden comer durante la hora de la merienda.
- **No se permite el uso de chicles.**
- Los estudiantes no pueden **compartir o intercambiar alimentos** bajo ninguna circunstancia.
- Las golosinas de cumpleaños deben ser aprobadas por el Supervisor de **Rec**, no por los líderes del grupo.

Enumere claramente todas las necesidades dietéticas, alergias o restricciones alimentarias en el formulario de inscripción de su hijo(a).

RECORDATORIO: Los bocadillos saludables alimentan mentes sanas, gracias por apoyar nuestras políticas alimentarias.

Medicamentos, enfermedad y emergencias médicas

La salud de su hijo(a) es nuestra principal interés. Por favor, lea atentamente los siguientes procedimientos para que podamos ofrecerles el mejor apoyo.

Medicación en The Rec:

- Complete el **formulario médico de la ciudad de Emeryville** durante la inscripción.
- El personal solo puede administrar medicamentos proporcionados por el padre/tutor con la **documentación adecuada**.
- Los EpiPens y los inhaladores se almacenan en el lugar y solo los usa el personal capacitado en caso de emergencia.

Si su estudiante está enfermo:

- No lo envíe a la escuela ni al Rec.
- Si su hijo(a) se enferma o tiene un incidente en el baño durante el programa, lo llamarán para **que lo recoja dentro de 1 hora**.
- El personal no está autorizado a ayudar con el aseo o la limpieza. Los incidentes repetidos pueden indicar problemas de preparación.

Procedimientos de Emergencia Médica:

- El personal notificará a un padre/tutor o contacto de emergencia antes de llamar al 911 cuando sea posible.
- Si no podemos comunicarnos con nadie, seguiremos las instrucciones de los servicios de emergencia.
- El personal solo puede limpiar las heridas con **agua y jabón**.

Los estudiantes no pueden asistir si tienen:

- Fiebre (debe estar sin fiebre durante 24 horas sin medicación)
- Vómitos o diarrea
- Conjuntivitis (requiere autorización de un médico)
- Piojos (deben estar libres de liendres)
- Tiña o impétigo (debe estar en proceso de curación o eliminación)
- Erupciones cutáneas inexplicables o enfermedad contagiosa
- Varicela, sarampión, paperas u otras enfermedades transmisibles enumeradas

RECORDATORIO: La salud es una responsabilidad compartida, gracias por mantener segura a nuestra comunidad.

Protocolo de conmoción cerebral

Si su hijo(a) sufre una lesión en la cabeza, el cuello o la espalda durante las horas de Rec:

- El personal realizará una lista de **verificación de síntomas de conmoción cerebral**.
- En función de los síntomas, haremos lo siguiente:
 - Vigile a su hijo(a),
 - Llame para que lo recojan de inmediato, o
 - Póngase en contacto con los técnicos de emergencias médicas para el transporte.
- Los estudiantes no pueden regresar al programa sin la **autorización escrita de un médico**.

Si ocurre una conmoción cerebral **fuera** del programa, por favor notifíquenos. Es **posible que aún se requiera un** plan de actividad modificado o autorización.

IMPORTANTE: Asegúrese de que sus contactos de emergencia estén actualizados y accesibles. Si no podemos comunicarnos con nadie dentro de 1 hora durante un incidente médico, su hijo(a) puede ser expulsado del programa por seguridad.

RECORDATORIO: Seguimos las mejores prácticas para las lesiones en la cabeza, por favor colabore con nosotros para priorizar la salud de los estudiantes.

Terminación de los servicios

Si bien hacemos todo lo posible para apoyar a todos los estudiantes y familias, los problemas repetidos o graves pueden resultar en la expulsión del programa.

Los estudiantes pueden ser expulsados por:

1. **Ausencias injustificadas excesivas** (más de 10/año)
2. **Recoger temprano frecuentemente antes de las 5:45 p.m.** sin una razón válida
3. **Infracciones de recoger tarde** (4 o más después de las 6:00 p.m.)
4. **Desafíos conductuales continuos** después de intervenciones documentadas
5. **Salir del campus o violar los protocolos de seguridad**
6. **Registrar llegadas o salidas incorrectamente** (p. ej., recoger sin autorización)
7. **Traer artículos prohibidos** repetidamente
8. **No pagar las veces que se recogió tarde u otros cargos**
9. **Mala conducta de los padres/tutores** hacia el personal
10. **Uso indebido del programa**, los materiales o la propiedad

RECORDATORIO: Queremos colaborar con usted. Háganos saber si tiene problemas con alguna póliza, estamos aquí para ayudarlo.

Las expulsiones son raras y siempre van precedidas de una comunicación e intervención claras, a menos de que las preocupaciones urgentes de seguridad requieran una acción inmediata.

Política de Desastres / Emergencias

En una emergencia, nuestra primera prioridad es mantener a todos los estudiantes seguros y contados. Seguimos los protocolos de la Ciudad y el Distrito Escolar para garantizar una respuesta tranquila y coordinada.

Si ocurre una emergencia:

- Las actualizaciones se registrarán en nuestra línea principal: **(510) 596-4395**, cuando sea seguro.
- Si el campus de ECCL es seguro, el personal se refugiará **en el lugar** hasta que recojan a los estudiantes.
- Si es necesario, nos trasladaremos a:
 - **ECCL Gymnasium** (1170 Steve Dain Dr.) - Refugio oficial de la Cruz Roja de la ciudad
 - Si no es seguro: **Emeryville ECDC** (1220 53rd St.)
 - Si ECDC no está disponible: **Emeryville Senior Center** (4321 Salem St.)

Todos los edificios están equipados con **detectores de humo, extintores de incendios y DEA**, y el personal está **certificado en primeros auxilios/RCP por la Cruz Roja Americana**.

RECORDATORIO: Las emergencias son impredecibles, pero la preparación es esencial. Asegúrese de que su información de contacto esté actualizada.

Tarifas del programa y servicios retrasados

Gracias a la financiación pública a través del **Distrito Escolar Unificado de Emery**, The Rec se ofrece **sin costo a las familias**. Sin embargo, para servir a tantos estudiantes como sea posible y mantener la calidad del programa, es posible que se requiera cierta documentación.

Para mantener su inscripción al día:

- **Las familias de escala móvil** deben presentar la **verificación de ingresos** antes de la fecha límite.
- **Las familias subsidiadas por terceros** deben tener **contratos aprobados** antes de que el niño(a) comience.

A ningún niño(a) se le negará la entrada debido a retrasos en el papeleo, pero algunos estudiantes, especialmente aquellos que requieren **supervisión especializada** (por ejemplo, IEP o planes 504), pueden tener una **fecha de inicio retrasada** hasta que se asegure el personal.

RECORDATORIO: Estamos aquí para ayudarle: el papeleo oportuno garantiza servicios oportunos.

Pagos de subsidios y hojas de tiempo de proveedores

Si su hijo(a) está inscrito a través de un programa de **subsidio para el cuidado infantil de terceros**, usted es responsable de la documentación requerida por su proveedor.

Para evitar la interrupción de los servicios:

- Firme **las hojas de tiempo de** los proveedores en el lugar designado **cada mes** para verificar la asistencia de su hijo(a).
- Las hojas de tiempo están disponibles al momento de recoger al niño(a) pregunte al personal de Rec si necesita ayuda.
- Si las hojas de horas están **incompletas o faltan**, no podemos facturar a su proveedor. Su hijo(a) puede ser trasladado temporalmente al **estado de pago completo**, y el Distrito incurrirá el costo.

Le notificaremos antes de que se realicen cambios, pero tenga en cuenta que se le **puede ofrecer un lugar a una familia en lista de espera** con un subsidio aprobado si su estado no está verificado.

RECORDATORIO: Mantenga actualizado el estado de su subsidio: su firma mantiene a su hijo(a) inscrito.

Terminación de los servicios

Trabajamos arduamente para apoyar a cada estudiante y familia. Sin embargo, los problemas continuos o los requisitos no cumplidos pueden resultar en ser expulsado del programa.

Los motivos de rescisión incluyen:

1. No presentar la documentación requerida (por ejemplo, verificación de ingresos, contratos de subsidio)
2. Más de **10 ausencias injustificadas**
3. **4+ recoger tarde** (después de las 6:05 p.m.)
4. **4+ llegar tarde** sin un pase válido emitido por la escuela
5. Salir del campus o no saber dónde se encuentra durante las horas del programa
6. Problemas conductuales continuos sin progreso, a pesar de la intervención
7. No seguir las políticas del programa o los protocolos de seguridad
8. No recoger al niño(a) dentro de **1 hora** de un incidente médico o de comportamiento
9. Comportamiento irrespetuoso o inseguro por parte de un padre o tutor
10. El programa no es adecuado para las necesidades de desarrollo o supervisión del niño(a)

Si planea retirarse del programa, envíe un **Formulario de terminación de servicios** al menos **dos semanas antes del último mes de atención**. Correo electrónico: csd@emeryville.org

RECORDATORIO: Queremos colaborar con usted, hable con nosotros lo antes posible si enfrenta desafíos. Los casos de expulsión son raros y siempre van precedidos de una previa comunicación, excepto en casos de seguridad urgente.

Política / Proceso de Prevención del Suicidio

La salud mental de los estudiantes es una prioridad crítica. Si un niño hace declaraciones sobre **autolesión, desesperanza** o expresa signos de crisis emocional, nuestro personal capacitado tomará medidas inmediatas.

Nuestro proceso incluye:

- Hablar con calma con el estudiante de manera comprensiva
- Evaluación de riesgos mediante nuestro protocolo interno

- Ponerse en contacto con un padre/tutor (a menos que hacerlo aumente el riesgo para el niño)
- Referir al estudiante a **consejería** o **servicios de emergencia**, si es necesario
- Presentar un informe ante **los Servicios de Protección Infantil** (CPS, por sus siglas en inglés), cuando corresponda

Esto no es **una acción** disciplinaria. Se trata de garantizar que cada estudiante reciba la atención y la conexión apropiada que merece.

RECORDATORIO: El bienestar mental es importante: su cooperación puede salvar una vida.

Denuncia de maltrato Infantil

Todo el personal de Rec está **obligado a informar** según la ley de California. Si sospechamos **de abuso físico, emocional, sexual** o **negligencia**, estamos **legalmente obligados** a denunciarlo a los servicios de protección infantil o a las fuerzas del orden.

Notas clave:

- Los informes se basan en **sospechas razonables**, no en pruebas.
- No se puede tomar represalias contra el personal por cumplir con este deber.
- **Las represalias contra un estudiante** por revelar el abuso serán reportadas.

Si tiene preguntas sobre esta política, comuníquese con el **Supervisor de Recreación**.

RECORDATORIO: Denunciar se trata de protección: la seguridad de los estudiantes es lo primero, siempre.

Derechos de los niños

Todos los niños inscritos en The Rec están protegidos por **la ley de California** y son tratados con dignidad, respeto y compasión.

Todo niño tiene derecho a:

1. Ser tratado con amabilidad y respeto por el personal y los compañeros.
2. Aprender y jugar en un entorno seguro, limpio y con materiales adecuados
3. Estar libre de castigos que causen **daño físico o emocional**
4. Participar en las prácticas religiosas o culturales de su elección.

5. No estar encerrado en una habitación ni restringido físicamente
6. No ser restringido de su movimiento sin la aprobación previa de los padres y de la licencia.

Estos derechos están protegidos por el **Título 22 del Código Administrativo de California, Secciones 80072 y 101223.**

RECORDATORIO: Respetar los derechos de los niños es una responsabilidad que todos compartimos.

Información de emergencia y avisos de Civic Rec

Tu cuenta **de Civic Rec** es nuestro centro de comunicación esencial.

Para mantenerte conectado:

- Mantenga actualizados **su número de teléfono, dirección y contactos de emergencia**
- Revise su correo electrónico con regularidad para ver si hay anuncios importantes
- Habilite **las notificaciones** para recibir alertas urgentes

RECORDATORIO: Información actualizada = respuesta más rápida y mejor servicio.

Políticas e información miscelánea

Campus cerrado: De 4:00 p.m. a 5:45 p.m., Rec opera como un **campus cerrado**. Solo se permite la entrada a través del vestíbulo de **ECCL** o la **puerta de la calle 53**. Por favor, no pida a los estudiantes que abran las puertas.

Límites del personal:

- El personal no puede comunicarse con las familias o los estudiantes a través de **teléfonos personales, redes sociales** o fuera del horario del programa.
- Si tiene una relación previa con un miembro del personal (por ejemplo, un amigo de la familia, un vecino), esto debe informarse al momento de la inscripción.
- Los servicios privados, como la tutoría o el cuidado de niños, deben divulgarse y aprobarse por escrito.

Reporte de incidentes:

- Todas las lesiones, problemas de comportamiento o altercados se documentarán y compartirán a través de un **formulario** de "Informe de Ouch" o "Pensé que deberías saberlo".
- Las familias serán contactadas dentro de **las 48 horas**, o antes en casos urgentes.

Reunión con el personal:

- Programe **reuniones** con el Supervisor de Rec según sea necesario.
- El personal no informará directamente sobre los estudiantes; todas las inquietudes deben ser escaladas a través del Supervisor.
- **La conducta inapropiada** hacia el personal puede resultar en la restricción del acceso al campus o la expulsión del programa.

Cierre escolar de emergencia:

- En el caso de un **cierre del campus** de emergencia, nadie puede entrar o salir hasta que la policía dé autorización.
- Los detalles del incidente solo se compartirán cuando las autoridades lo permitan.

Visitas de los padres y voluntariado:

- Los padres no pueden **observar** o dar clases particulares durante las horas de Rec sin aprobación previa.
- Para oportunidades de voluntariado, comuníquese con el Supervisor de Rec.

Pautas de observación:

- Todas las observaciones de los padres deben ser aprobadas.
- Si ve algo preocupante, infórmelo a un **supervisor**, no interrumpa la programación.

Custodia y derechos legales:

- Solo una **orden judicial** puede limitar el derecho de un padre a recoger a un niño.
- Para evitar confusiones, proporcione todos los **documentos legales** (por ejemplo, órdenes de restricción, acuerdos de custodia).
- Sin documentación, el personal debe entregar al niño a cualquier padre verificado.

Resolución de inquietudes:

- Las inquietudes sobre el personal o la programación deben pasar por el Supervisor.

- Confrontar o presionar directamente al personal no está permitido y podría afectar la participación continua de su hijo(a).

Registro de salida de equipo:

- Los estudiantes pueden pedir prestado el equipo de Rec dejando un artículo personal con el personal (por ejemplo, chaqueta, mochila).
- Los artículos perdidos o dañados deben ser reemplazados por el estudiante. Los problemas repetidos pueden llevar a **la restricción del sacar equipo**.

Propiedad dañada:

- Las familias son responsables de los materiales dañados, mal utilizados o vandalizados.
- Las tarifas se facturarán y deben pagarse antes de reanudar la inscripción.

Apodos del personal:

- El personal usa apodos divertidos al estilo del campamento (por ejemplo, "Hoopz", "Ace", "Sunshine") para promover un ambiente amigable y recreativo.

Objetos perdidos:

- Por favor, etiquete **todas las pertenencias**.
- Los objetos que se dejen atrás se almacenarán en el **vestíbulo de** objetos perdidos de ECCL. Los artículos no reclamados pueden ser donados periódicamente.

RECORDATORIO: Estamos aquí para ayudarle: existen políticas para garantizar la equidad, la seguridad y la coherencia para todas las familias.

Pautas de comportamiento positivo

En The Rec, estamos comprometidos a crear un espacio donde cada estudiante pueda prosperar, académica, social y emocionalmente. Nuestras expectativas están arraigadas en nuestros **4 S: Se seguro (Mantenerse seguro). Sé responsable. Sé respetuoso. Sé la mejor versión de ti mismo.**

Estos valores dan forma a todo, desde las interacciones en el aula hasta el juego al aire libre, y nos ayudan a mantener una comunidad de confianza, empatía e inclusión. Las familias juegan un papel vital al revisar estas expectativas con sus estudiantes antes del primer día del programa.

Normas de comportamiento para los participantes

Para garantizar un espacio seguro e inclusivo, todos los participantes deben:

1. Seguir las pautas de seguridad alimentaria (alergias, no compartir, áreas designadas).
2. Respetar el espacio personal y las pertenencias de los demás.
3. Seguir las instrucciones del personal la primera vez.
4. Usar un lenguaje amable y respetuoso.
5. Mostrar interés por los demás, los espacios compartidos y los materiales.
6. ¡Estar abiertos a nuevas experiencias y divertirse!
7. Quedarse con su grupo y pedir permiso para salir.
8. Evitar el lenguaje grosero, las burlas, la intimidación o la agresión.
9. Dejar los juguetes en casa (se guardarán y se devolverán a un padre/tutor).
10. Mantener los teléfonos y dispositivos electrónicos guardados a menos que se usen para tareas académicas aprobadas.
11. Resolver conflictos de manera pacífica o pedir ayuda.
12. De no jugar a pelear: las manos y los pies deben permanecer quietos en todo momento.

La política de "Derecho a Hacer Bromas"

Reconocemos que las bromas juguetonas, "burlas", son parte de la cultura estudiantil. Sin embargo, debe seguir condiciones estrictas:

- **Todas las personas deben dar su consentimiento.**
- Los límites deben comunicarse **y respetarse** claramente.
- **No se permiten blasfemias, insultos ni ataques personales.**

Si se cruza alguna línea, el estudiante recibirá las consecuencias según nuestra política de comportamiento.

RECORDATORIO: El humor y las risas nunca debe venir a expensas de otra persona.

Resolución de conflictos: potenciando las respuestas positivas

Creemos que los estudiantes de los grados TK-8 pueden aprender a resolver problemas sin recurrir a la violencia. Cuando surja que alguien se ofendió:

- **Opción 1:** Alejarse y decidir si la situación puede ser ignorada.

- **Opción 2:** Pedir a un miembro del personal de Rec que ayude a resolver el conflicto.
- **Opción 3: Usar** un lenguaje claro y asertivo para establecer límites. Ejemplo: "Eso no estuvo bien. Por favor, detente, o no podré seguir jugando contigo".

Cuando un estudiante se ha lastimado físicamente, pero no está en peligro inmediato:

- Determinar si fue accidental y acepte una disculpa si corresponde.
- Alejarse si el problema se puede ignorar de manera segura.
- Pedir ayuda a un miembro del personal.
- Usar palabras tranquilas para expresar límites. Ejemplo: "No me gusta que me peguen. Por favor, no lo vuelvas a hacer".

Consecuencias de la agresión física

La agresión física, incluidos los golpes, se abordará de la siguiente manera:

1. **Primera Instancia** – Padre/tutor notificado a través de un informe de "Pese que Deberías Saberlo"; Suspensión de 3 días del programa.
2. **Segunda Instancia** – Carta de advertencia final emitida; suspensión de 5 días.
3. **Tercera Instancia** – Expulsión del programa por el resto del año escolar.

Nota: Si un estudiante golpea a un miembro del personal, puede ocurrir una expulsión inmediata dependiendo de la edad y la intención.

Clarificación de la defensa personal

1. Si su hijo(a) está siendo lesionada continuamente y usa la fuerza para escapar y encontrar a un adulto, esto es defensa propia y no tendrá consecuencias.
2. Si su hijo(a) toma represalias después del hecho, no se considera defensa propia y tendrá consecuencias.
3. Se espera que todos los estudiantes eviten o se alejen del conflicto cuando sea posible.
4. Los juegos bruscos y las peleas no están permitidos y serán tratados bajo esta política.

Si bien algunas familias pueden preferir diferentes enfoques, estas expectativas son necesarias para una comunidad segura del programa. Si su hijo(a) no puede seguir estas pautas, entendemos y apoyamos su decisión de retirarse del programa.

Lenguaje dañino e insultos basados en la identidad

El lenguaje importa. Quedan terminantemente prohibidos:

- Insultos raciales
- Insultos por razón de género
- Comentarios homofóbicos o transfóbicos
- Humillaciones referentes al cuerpo o burlas basadas en la apariencia

Instamos a las familias a hablar con sus hijos sobre cómo estas palabras dañan a los demás y afectan negativamente nuestro espacio compartido. Los niños de hoy en día están expuestos a temas complejos a través de sus compañeros, los medios de comunicación y las plataformas en línea. Si bien celebramos la autoexpresión, nunca debe ser a expensas de la identidad o la dignidad de otro estudiante.

Si necesita ayuda para mantener estas conversaciones, comuníquese con su supervisor de Rec. Estamos aquí para ayudar a las familias a navegar estas importantes discusiones y generar empatía en casa y en The Rec.

Consecuencias para el lenguaje dañino:

1. Primera Instancia – TYSK y **suspensión de 3 días**
2. Segunda Instancia – Carta de advertencia final y **suspensión de 5 días**
3. Tercera Instancia – **Remoción por el resto del año escolar**

Expectativas de comportamiento de ELP de la ciudad de Emeryville por lugar

Enseñamos las expectativas de comportamiento de manera proactiva, por **ubicación**. Estas tablas ayudan a los estudiantes a saber exactamente lo que se espera de ellos en cada entorno.

Ubicación	Sé Seguro	Sé responsable	Sé respetuoso
Cafetería / Durante los refrigerios	Mantenga las manos, los pies y los objetos consigo mismo. Camine en la cafetería Reportar derrames. Coma y beba de manera segura	Usar el recipiente de compartir para obtener extras Limpiar el espacio después de comer. No se permiten los chicles ni bebidas azucaradas	Coma solo su propia comida. Use los modales. Voz de nivel 1... Respete las elecciones de alimentos de los demás. Ayude a los demás a limpiar.

Ubicación	Sé Seguro	Sé responsable	Sé respetuoso
Baño	<p>Notifique al personal antes de retirarse.</p> <p>Camine en el baño</p> <p>No trepe. Reporte los riesgos de seguridad</p>	<p>Reporte los artículos faltantes. No juegue en el baño o alrededor de él. Tire en el inodoro solo los artículos apropiados. Use los botes de basura correctamente</p>	<p>Tirar de la cadena y limpie después de usarlo. Usa los artículos correctamente.</p> <p>Respetar la privacidad.</p> <p>Voz de nivel 1.</p> <p>Denunciar grafitis o vandalismo</p>
Pasarelas / En línea	<p>Mantener las manos y los pies en su lugar.</p> <p>Usar las escaleras de manera segura.</p> <p>Permanezca con el grupo. Mantener despejado el centro del pasillo. Caminar con calma.</p>	<p>Caminar con propósito. Seguir el orden de la línea.</p> <p>Ayudar a los demás con respeto. Apoyar a los sustitutos con rutinas de línea.</p>	<p>Pies con pasos calmados, voz de nivel 0. Mantenerse alejado de las paredes. Usar un lenguaje amable cuando encuentre su lugar. Saludar a sus amigos en lugar de hablar.</p>
Parque infantil / Actividades al aire libre	<p>Esté atento a su alrededor. Mantener las manos y los pies en su lugar. Usar el equipo correctamente</p> <p>Mantenerse dentro de los límites. Informe problemas de seguridad.</p>	<p>Cuidar el equipo.</p> <p>Devolver los artículos correctamente.</p>	<p>Tratar a los demás como nos gustaría que nos trataran. Tomar turnos. Jugar según las reglas acordadas.</p> <p>Incluir a los demás.</p> <p>Usar habilidades de resolución de conflictos.</p>
Aula / Enriquecimiento / Deberes	<p>Mantener las manos y los pies en su lugar.</p> <p>Las cuatro patas de la silla en el suelo.</p> <p>Utilizar los materiales de forma adecuada.</p> <p>Mantenga el suelo y el escritorio despejados</p> <p>Camine no corra.</p>	<p>Estar preparado.</p> <p>Participar activamente.</p> <p>Ayudar a los demás cuando sea apropiado.</p> <p>Seguir los acuerdos del grupo. Usar señales para expresar necesidades. Hacer preguntas. Probar cosas nuevas.</p>	<p>Tratar a los demás con respeto. Fomentar la participación. Ser un buen oyente. Usar el nivel de voz correcto.</p> <p>Mantenerse enfocado en la tarea.</p>

Ubicación	Sé Seguro	Sé responsable	Sé respetuoso
Expectativas generales	Ir directamente a Rec después de la escuela. Permanecer bajo la supervisión del personal en todo momento.	Apoyar a sus compañeros. Deje los juguetes y aparatos electrónicos en casa. Llevar los materiales necesarios todos los días.	Pensar antes de actuar. Siga respetuosamente todas las instrucciones del personal ¡Sea lo mejor que pueda ser!

Proceso de intervención conductual

Entendemos que cada niño está aprendiendo a navegar por las emociones, las interacciones con los compañeros y las expectativas. Nuestro objetivo es apoyar el crecimiento, no el castigo. Sin embargo, para garantizar un entorno seguro e inclusivo, seguimos un proceso estructurado de intervención conductual cuando no se cumplen las expectativas.

Respuesta paso a paso a incidentes de comportamiento:

1. Primera oportunidad: si un estudiante está interrumpiendo el entorno de aprendizaje o no sigue una política, el personal de Rec se comunicará con el estudiante para asegurarse de que esté bien. El personal también aclarará la expectativa o regla que se está violando. Se da un recordatorio verbal junto con una explicación de apoyo de por qué la regla es importante.

2. Segunda oportunidad: una vez que hemos confirmado que el estudiante comprende la expectativa, trabajamos con ellos para identificar las barreras. Este paso es reflexivo: se le pide al estudiante que comparta lo que está sucediendo y se le recuerdan las posibles consecuencias si el comportamiento no mejora.

3. Última oportunidad: se produce una conversación individual entre el estudiante y el personal de Rec. Esta conversación incluye un formulario de reflexión y un plan colaborativo para resolver el problema. El estudiante puede pedir irse a casa sin penalización en esta etapa.

4. “Pensé que deberías saberlo (TYSK)” - Si el comportamiento continúa, el estudiante recibe un formulario TYSK. Esto sirve como un aviso por escrito a las familias. Los TYSK no son castigos, son herramientas de comunicación para mantener informadas a las familias. Las formas incluyen una cara feliz, neutra o triste dependiendo de la situación. Algunos pueden incluir un símbolo de libro si está relacionado con lo académico.

5. Aviso de comportamiento: después de 4 TYSK con cara triste, se emite un aviso de comportamiento. En este punto, la familia pasa a nuestro camino de disciplina progresiva:

Pasos Progresivos de Disciplina:

1º Aviso de Comportamiento

- Contacto inmediato con los padres/tutores y recogida del estudiante.
- Se informa a la administración de la escuela, a los maestros y al personal de apoyo.
- El recordatorio de la política de comportamiento se proporciona al recoger.
- Si no se recoge dentro de una hora, el estudiante no puede asistir al día siguiente.

2º Aviso de Comportamiento

- Contacto inmediato con los padres/tutores y recogida del estudiante.
- Se requiere una reunión formal antes de que el estudiante pueda regresar.
- Se crea un contrato de comportamiento, que puede incluir:
 - Cambios de clase
 - Compañero mayor
 - Ayudar a los estudiantes más jóvenes
 - Días de asistencia reducida
 - Recoger temprano
- Se notifica a la administración y al personal docente de la escuela.

3º Aviso de Comportamiento

- Recoger inmediatamente.
- El estudiante es suspendido del programa por una semana o más.
- Se emite una carta de advertencia final.
- Se requiere una segunda reunión de contrato con el personal de la escuela, los padres y el liderazgo de Rec.

4º Aviso de Comportamiento

- Recoger y salir inmediatamente del programa.
- Se envía una última carta; El estudiante no puede regresar por el resto del año escolar.

Nota: Dependiendo de la gravedad, se pueden omitir pasos a discreción del Supervisor de Rec.

La suspensión o despido inmediato puede ocurrir por:

Los estudiantes pueden recibir un aviso de comportamiento inmediato, suspensión o expulsión del programa por las siguientes acciones. Las decisiones incluirán una discusión sobre la intención y la cantidad de daño físico o emocional causado por el estudiante:

- Lenguaje inapropiado (incluyendo insultos, insultos raciales/de género, comentarios homofóbicos o transfóbicos)
 - Intimidación o acoso
 - Peleas físicas o golpes al personal
 - Robo o vandalismo
 - Incumplimiento de los requisitos de asistencia
 - Comportamiento sexualizado o contacto inapropiado
 - Llevar armas (incluyendo juguetes) a la escuela o al programa
 - Abandonar el programa o el campus sin permiso
 - Comportamiento inseguro en los baños o mal uso de materiales
 - Usar la fuerza física bajo el disfraz de "defensa propia" (las represalias no se consideran defensa propia)
-

Conducta aprobada de los padres/tutores o cuidadores de recoger a los niños mientras está en el campus

Se espera que todos los adultos que interactúen con The Rec sigan los códigos de conducta del distrito escolar y de la ciudad. Esto garantiza un entorno respetuoso para todos.

- Los visitantes deben obtener autorización a través de la oficina principal de la ciudad antes de ingresar.
- Las inquietudes o solicitudes de mejora deben dirigirse a un supervisor, no a los líderes del grupo.
- Tenga paciencia durante la recogida, especialmente mientras los estudiantes recogen sus pertenencias.
- Los padres deben apoyar las expectativas de comportamiento de la Ciudad.
- Usar un lenguaje y un tono apropiados en todo momento.
- No se acerque a otros niños o al personal directamente para resolver problemas.
- Se contactará a la policía si los adultos están bajo la influencia.
- La vestimenta inapropiada puede resultar en que se le pida que espere afuera.
- Las relaciones personales con el personal de la Ciudad deben ser divulgadas y no deben afectar la calidad del programa.

- Los visitantes deben seguir todos los protocolos de seguridad.
- Las violaciones pueden resultar en acceso restringido al campus.

Valoramos profundamente su confianza y su apoyo. Si surgen inquietudes, comuníquese con el supervisor de Rec, quien está comprometido a mejorar el servicio a todas las familias.

Llame a la oficina principal para dejar un mensaje para su hijo(a): **510-596-4395**. Los estudiantes no pueden usar teléfonos personales. Si se ven, los teléfonos serán confiscados y deben ser recuperados por los padres o un tutor. No nos hacemos responsables de los artículos perdidos o robados.

Anime a su hijo(a) a llevar un registro de sus objetos personales. Pregunte por sus pertenencias en el momento de recogerlos. Los artículos no reclamados se colocarán en el área de objetos perdidos en el vestíbulo de ECCL.

Si su estudiante tiene necesidades de apoyo conductual, físico o de desarrollo, por favor compártalo en su solicitud para que podamos proporcionar las adaptaciones adecuadas.

Apoyar a su hijo(a)

Si su hijo(a) tiene **necesidades de apoyo conductual, físico, de desarrollo o emocional**, indíquelo en su solicitud. La comunicación temprana nos ayuda a garantizar que se cuente con las adaptaciones y el personal adecuados.

Expectativas de la escuela y el distrito

Aunque el horario después de la escuela es más tranquilo, todas las políticas escolares y del distrito permanecen vigentes. Los estudiantes que violen las reglas pueden enfrentar medidas disciplinarias tanto de The Rec como de su escuela. Nos mantenemos en estrecho contacto con los administradores escolares y los maestros con respecto al comportamiento y la participación.

Comunicación y contacto con los estudiantes

- Para comunicarse con su estudiante durante el horario del programa, llame a la oficina principal de **ECCL** al **(510) 596-4395**.
- Los estudiantes **no están autorizados a usar teléfonos personales**. Si se ven, los dispositivos serán **confiscados y devueltos a uno de los padres**.
- Rec no se hace **responsable de los artículos perdidos o robados**. Por favor, ayude a su hijo(a) a llevar un registro de sus pertenencias y revise los **objetos perdidos en el vestíbulo de ECCL** si es necesario.

CONTACTOS IMPORTANTES

Emeryville Community Services Department

Oficina Principal: (510) 596-4395 (9am–6pm)

Fax: (510) 596-4339

Email: csd@emeryville.org

Personal de Rec

Bryan Andrews ("Vader"): Auxiliar de Oficina II — 510-596-4395 / bandrews@emeryville.org

Amy McClure ("Ladybug"): Especialista del Programa — amy.mcclure@emeryville.org

Donisha Tate ("Hoopz"): Asistente Interino de Recreación — 510-596-4317

/ donisha.tate@emeryville.org

Tonya Meadows: Coordinador de Recreación — 510-596-3790

/ tonya.meadows@emeryville.org

Christen Gray ("Espresso"): Supervisor de Rec — 510-596-4396 / cgray@emeryville.org

NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN FISCAL

Estatat: #74-902248

Federal: #94-6000326

Gracias

Gracias a todos los estudiantes, familias, personal del EUSD y simpatizantes de Rec. Este programa prospera gracias a su compromiso y dedicación. Si alguna vez tiene sugerencias o inquietudes, comuníquese con el Supervisor.

¡Donaciones y voluntarios bienvenidos!

Siempre necesitamos:

- Útiles escolares (lápices, papel, gomas de borrar, pegamento, marcadores, etc.)
- Materiales de arte (pintura, pinceles, papel de construcción)
- Libros y juegos
- Premios y sorteos

¡O considere ser voluntario! Hable con el coordinador de Rec para comenzar.

Página del acuerdo familiar

Al inscribirme en este programa, reconozco y acepto lo siguiente:

- La inscripción continua de mi estudiante depende de una participación positiva y una asistencia constante.
- Entiendo las políticas académicas, de comidas/refrigerios, de asistencia, de entrada y salida, de salida temprano y de recoger tarde.
- Entiendo la política de juguetes, teléfonos celulares y productos electrónicos.
- Me pondré en contacto con el personal, no con mi hijo(a), si es necesario entregar un mensaje.
- Haré arreglos para recoger a mi hijo(a) dentro de 1 hora si me contactan.
- Entiendo las políticas de tarifas, médicas y de comportamiento del programa.
- Entiendo el código de conducta para los adultos en el campus.
- Estoy de acuerdo en seguir todas las políticas de comportamiento e intervención y revisarlas con mi hijo(a) antes de su primer día.

Inscribirme confirma que he leído y cumpliré con todo el manual familiar.